

JAARVERSLAG

Medezeggenschapsraad

2024 – 2025

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Missie en visie	3
2. Werkwijze MR	4
3. Korte terugblik op het schooljaar	4
4. Besproken onderwerpen	4
5. GMR	7
6. Overige activiteiten van de MR	8
7. Samenstelling van de MR	8

Inleiding

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van PCBO *De Terebint* van het schooljaar 2024-2025. Deze is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

1. Missie en visie MR
2. Werkwijze MR
3. Korte terugblik op het schooljaar
4. Besproken onderwerpen
5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
6. Overige activiteiten van de MR
7. Samenstelling van de MR

Vragen

Als u vragen heeft over de MR of bepaalde zaken aan de orde wilt stellen binnen de MR, dan kunt u contact opnemen met één van de MR-leden (zie hoofdstuk 7 voor de leden) of mailen naar mrterebint@pcboapeldoorn.nl.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, maar het vooraf doorgeven van uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld. Om bij iedereen kenbaar te maken wanneer de vergaderingen plaatsvinden, zijn deze in de jaarkalender opgenomen of zijn in ieder geval zichtbaar in de agenda van Parro.

1. Missie en visie MR

Missie

De MR van *De Terebint* is een orgaan waarin een afvaardiging van leerkrachten en ouders proactief, open, positief-kritisch en betrokken overleg voert en de directie adviseert over onderwerpen die bijdragen aan de dagelijkse gang van zaken op school als het gaat om:

1. een plezierige en betrokken sfeer voor allen, o.b.v. gelijkwaardigheid, transparantie en wederzijds respect, ook waar er sprake is van verschillen;
2. een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen kunnen leren;
3. kwalitatief goed en stimulerend onderwijs, waarbij elk kind op zijn of haar niveau wordt uitgedaagd en zich kan ontplooien als het gaat om intelligentie, emotionele-, sociale- en creatieve ontwikkeling;
4. een goede werkomgeving voor leerkrachten en directie.

Dit alles met het oog op het goed voorbereiden van leerlingen op vervolgopleidingen, als basis voor een toekomstige zelfvoorzienende positie binnen de maatschappij als Europees burger.

Visie

De MR vormt DE verbindende schakel in de driehoek van kinderen-leerkrachten-ouders. Met haar adviezen en signalen draagt de MR bij aan een positieve, enthousiaste beleving van *De Terebint*. De MR vormt de katalysator van het open gesprek om het volgende te verbeteren:

- A. het onderwijsklimaat voor de kinderen;
- B. het werkklimaat voor de leerkrachten;
- C. de betrokkenheid van ouders bij de school.

2. Werkwijze MR

Elke MR-vergadering kent een vaste agendaopbouw, waarbij er tevens ruimte is om specifieke onderwerpen (thematisch) met meer diepgang te bespreken. Een vast essentieel item is de inbreng van de directie; mededelingen, relevante stukken verschaffen, het uitwisselen van informatie/ideeën en indien aan de orde, het voorleggen van stukken waarvoor het advies c.q. de mening van de MR wordt gevraagd. De basis van de agenda wordt gevormd door de volgende onderdelen: vaststellen agenda, inbreng directie, informatie vanuit de GMR, ingekomen stukken, overige zaken, rondvraag en sluiting. Daarnaast hebben sommige vergaderingen een aanvullend onderwerp dat de leden van de MR (vooraf) verder uitdiepen. De aanleiding tot een dergelijk onderwerp kan divers zijn (bijvoorbeeld externe ontwikkelingen, signalen vanuit de school, relevantie voor de MR...), maar het achterliggende doel is steeds hetzelfde; de directie te voeden c.q. (on)gevraagd van advies te voorzien.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.

De directeur is een deel van elke vergadering aanwezig. De directeur doet mededelingen, de MR overlegt met de directeur over verschillende onderwerpen en de MR kan vragen stellen aan de directeur. Tevens legt de directeur adviesaanvragen voor aan de MR. Bij wet is bepaald voor welke zaken een directie advies/instemming nodig heeft van de MR; het betreft dan de personeelsgeleding en/of de oudergeleding. Voor nadere informatie op dit front verwijzen we naar de Wet Medezeggenschapsraad op scholen (WMS).

3. Korte terugblik op het schooljaar

Besproken onderwerpen

- subsidie basisvaardigheden

Het plan voor aanvraag van subsidie basisvaardigheden, wat geormerkt geld is, hebben we ondertekend. Het is voor het verbeteren van de leerresultaten (rekenen en burgerschapsonderwijs, taal en digitale geletterdheid).

- samenwerking Partou voortzetten of beëindigen

De MR heeft directie, Annet, advies gegeven door te gaan met Partou, maar tevens in gesprek te gaan over verbeterpunten n.a.v. een oudertevredenheidspelling.

-anders organiseren

Er is nagedacht en gesproken over het “anders organiseren” van het onderwijs, zodat er meer teamleden verantwoordelijk zijn voor één groep.

-aanstelling clusterdirecteur

Tijdens de MR vergaderingen deelden we de zorgen rond de op handen zijnde verandering in de managementstructuur d.m.v. de aanstelling van een clusterdirecteur.

-5 Gelijke Dagen Model

Tevens hebben wij ons afgevraagd wat de mening was van ouders omtrent het 5 Gelijke Dagen Model middels een ouderpeiling. En hebben we op basis hiervan de directeur, Annet, geadviseerd het te gaan invoeren met ingang van schooljaar '25-'26.

-Het teruglopende leerlingenaantal

Gevolg: een minder ruime formatie van teamleden en minder ruimte voor onderwijsassistenten dan het afgelopen schooljaar.

Het is voor schooljaar '25-'26 mogelijk nog net haalbaar om enkele groepen te formeren, maar dit zal per schooljaar opnieuw bekeken moeten worden.

-Ouderbetrokkenheid/ communicatie

Een terugkerend onderwerp van de MR is het bevorderen van de communicatie door de ouderbetrokkenheid te vergroten en meer interactie met ouders te hebben.

4. Besproken onderwerpen

Hierna wordt beknopt een overzicht gegeven van de belangrijkste onderwerpen die tijdens de MR-vergaderingen van het afgelopen schooljaar zijn besproken. Om de verbinding met de missie en visie te maken, is bij elk onderwerp tussen haakjes aangegeven op welke doelgroep(en) het betrekking heeft (A: kinderen; B: leerkrachten; C: ouders).

Kort samengevat in tabelvorm:

Onderwerp	Kinderen (A)	Leerkrachten (B)	Ouders (C)
1.Formatie/werkverdelingsplan	X	X	
2.Jaarplan/jaarverslag/schoolgids	X	X	X
3.Subsidie	X	X	X
4.Communicatie naar ouders			X
5.Veiligheid/RI&E	X		
6.Begroting	X	X	
7.Jaarkalender	X	X	X
8.Ouderbetrokkenheid			X
9.Verdieping van de methoden/ werken aan resultaten en opbrengsten rekenen	X	X	X
10.Doorgaande lijn naar de KDV / IKV		X	
11.Collegiale consultatie		X	
12.Vacatures/ Invallers	X	X	X
13.5-Gelijke dagen model	X	X	X

1.Formatie/Werkverdelingsplan (A,B)

Het formatieoverzicht en de onderverdeling naar de groepen voor het volgende schooljaar **2025-2026** is besproken met de MR en goed gekeurd. Dit betreft een jaarlijks terugkerend onderwerp, waarbij de aan de school toegekende formatie wordt gebaseerd op het geprognosticeerde leerlingenaantal op een vaste peildatum (1 februari). De directie heeft bij de verdeling van de formatie zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de leerkrachten en proberen te voorkomen dat er drie leerkrachten voor een groep staan. Dit is in één groep niet gelukt. De ondersteuning gegeven door onderwijsassistente zal zich beperken tot slechts één reeds bekend persoon en een bekende ondersteunende leerkracht. Met uitbreiding van ondersteunende taken door 2 andere bekende onderwijsassistenten i.v.m. re-integratie van één van beiden en budget voor ondersteuning voor een zorgleerling.

Binnen de formatie wordt er ruimte gecreëerd om leerlingen, groepen en groepen leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte te kunnen bedienen. Dit gebeurt zowel door leerkrachten als door onderwijsassistenten. Dit creëren van ruimte sluit aan bij de visie van *De Terebint*.

2.Jaarplan/jaarverslag/schoolgids (A, B en C)

Jaarplan 2025-2026

De MR heeft samen inhoudelijk het jaarplan bekeken en de punten zijn met de MR besproken tijdens de eerste vergadering okt.'25:

-Portfolio; punt van discussie en blijven we ontwikkelen. Wanneer er een nieuwe vorm van het portfolio wordt ontwikkeld, is de wens er om deze aan ouders voor te leggen om deze mening mee te nemen.

-Leerplein; methode/lesplan-gebruik? Om het aan te laten sluiten bij alle meer- en hoogbegaafde leerlingen.

-Afschaffen 'De week van de lentekriebels': eerst een ouderavond kanjertraining voor toelichting. Het jaar erna komt er een ouderavond over 'Kriebels in je buik'.
De MR kan zich vinden in het Jaarplan.

Jaarverslag 2024-2025

De MR heeft de volgende vragen gesteld en de punten zijn met de MR besproken tijdens de eerste vergadering okt.'25:

- Pilot Rekensprint/Bareka: aanpassing van reden waarom hier uiteindelijk toch niet voor wordt gekozen.
- Leesonderwijs: Hoeveel tijd in de week? Welke verschillende vormen van leesonderwijs? Borgen van kwaliteit leesonderwijs bij ziekte (leerkracht/ leescoördinatoren)?
- Leerplein: -aantal leerlingen; 2-3 leerlingen per leerjaar
 - lesinvulling: vanuit ervaring van de leerkracht worden activiteiten vooral gebaseerd op de behoefte van de leerlingen en wordt er gebruik gemaakt van bestaande methodieken of materialen.
- Extra ondersteuning: niet beschreven. omdat het al goed op orde is.
- Implementatie van teamsgericht organiseren? Dit staat in het jaarplan van 2025-2026.
- Burgerschapsonderwijs: nog niet goed beschreven i.v.m. met het versnipperde aanbod bij de verschillende vakken. In schooljaar 2025-2026 opnieuw bekijken. Wel is het team zich bewust als het over burgerschapsonderwijs gaat.

Schoolgids 2025-2026

Nieuwe schoolgids is geschreven voor schooljaar 2025-2026 en de punten zijn met de MR besproken tijdens de eerste vergadering okt.'25:

- De foto's zijn vernieuwd.
 - Ondersteuning en veiligheid is aangepast. "Ondersteuning in verschillende niveaus"; hierover wordt gesproken in de schoolgids. Dit is niet bekend bij ouders, maar is een middel voor school en swv om dezelfde taal te spreken als het om ondersteuning gaat.
 - Grootte van groep 1 schooljaar '25/'26; ongeveer 23 leerlingen. Dit is eigenlijk wel te weinig, omdat een deel hiervan naar groep 2 gaat.
 - Gebruik van AI binnen school: In de groepen 7 en 8 wordt aangeleerd hoe je hiermee om kunt gaan, hoe je het moet gebruiken.
 - 1F en 2F/1S. Inhoudelijke uitleg is hierover gegeven.
 - Schooltijden stonden niet correct weergegeven en zijn aangepast
 - E-mailadressen van leerkrachten zijn bewust niet weergegeven, die van Annet wel.
- De instemming voor de schoolgids wordt gegeven.

Alle drie de documenten (Jaarplan/jaarverslag/schoolgids) zijn door de MR gelezen en van input voorzien. Voor zover mogelijk is deze input meegenomen.

3.Subsidie (A, B en C)

Subsidie basisvaardigheden zijn gelden om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het is geormerkt geld, zodat niet alles gehonoreerd gaat worden, bijv. een onderwijsassistent is niet duurzaam voor de overheid.

Rekenen, burgerschapsonderwijs, taal en digitale geletterdheid is opgenomen in het plan, met als doel de leerresultaten in de toekomst te verbeteren. Het moet echter wel voldoen aan onderzoeksresultaten die reeds gedaan zijn, door artikelen te gebruiken bijv. waarin onderzoeksresultaten zijn opgenomen.

In schooljaar 2024-2025 konden de onderwijsassistenten, wel groepjes leerlingen apart begeleiden, wat de ontwikkeling van leerlingen ten goede is gekomen.

Wat zijn nog te verwachten uitgaven?

Mogelijk moeten verouderde Chromebooks nog vervangen gaan worden in komend schooljaar '25-'26. De digiborden zijn in de meeste lokalen eind augustus vervangen door nieuwe borden.

De MR blijft de graag op de hoogte van de inzet van deze subsidie en de effecten ervan, ook in het komende schooljaar '25-'26.

Ook heeft De Terebint een toekenning gekregen rondom een subsidieaanvraag om extra ondersteuning te kunnen bieden aan een individuele leerling van De Terebint. Dit zal vooral worden ingezet in de vorm van een onderwijsassistent.

4.Communicatie naar ouders (C)

-Ouderbijdrage:

De Ouderraad heeft laten weten, tijdens de eerste vergadering okt. '25, dat er voor de ouderbijdrage een kleine verhoging is: 30 euro voor het eerste kind en 20 euro voor het tweede kind. Er zijn minder ouders die betalen, waardoor er minder financiële ruimte komt. Voorstel: Vakier een herinnering sturen en daarbij ook laten zien wat OR voor het geld heeft gedaan, meteen na afloop van een activiteit.

MR gaat akkoord om dit jaar het bedrag van de ouderbijdrage licht te verhogen.

-Samenwerking met KDV Partou:

N.a.v. "peiling oudertevredenheid" en afstemming met het team is besloten een vervolg te geven aan de samenwerking met KDV Partou.

-5 Gelijke Dagen Model/ Schooltijden en pauzeregeling leerkrachten

Ouders is gevraagd mee te willen werken met het regelen van de pauzes voor de leerkrachten. En n.a.v. een peiling m.b.t. 5GDM is naar hen gecommuniceerd dat dit met ingang schooljaar '25-'26 zal plaatsvinden.

- Ouderbetrokkenheid

Het actieteam Ouderbetrokkenheid, bestaande uit ouders en leerkrachten, wil ouderbetrokkenheid bevorderen. Naar ouders is gecommuniceerd dat het delen van informatie over het leerjaar via Parro plaats zal vinden, i.p.v. tijdens de informatieavond. En een kennismakingsmoment met leerkrachten en andere ouders in de eerste schoolweek.

- Vakantierooster/ studiedagen en formatie

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de vrije dagen en de formatie schooljaar 2025-2026, aan het eind van schooljaar 2024-2025.

5.Veiligheid/RI&E (A)

Alle haalbare actiepunten van het RI&E zijn uitgevoerd. Dit is op orde en loopt conform de afspraken. In najaar 2025 zal de Quicksan- en RI& E vragenlijsten ingevuld gaan worden. De uitkomst zal met de MR gedeeld worden.

6.Begroting (A en B)

Dit betreft een jaarlijks terugkerend onderwerp op de MR-agenda, waarbij wordt teruggekeken naar de jaarbegroting van de school (voor het kalenderjaar). Dit wordt afgezet tegen de daadwerkelijke gedane uitgaven; deze zijn er niet geweest in 2024-2025.

7.Jaarkalender (A, B, en C)

Dit betreft een jaarlijks terugkerend onderwerp op de MR-agenda, waarbij de jaarkalender voor het volgende schooljaar wordt bekeken. Er zijn wettelijke eisen waar de kalender aan moet voldoen, zoals bijvoorbeeld het maximaal aantal toegestane gebroken weken en de planning van studiedagen. De MR heeft aangegeven akkoord te gaan met de invulling van de jaarkalender voor komend schooljaar '25-'26.

8.Ouderbetrokkenheid (C)

Om ouders voldoende contact en verbinding te geven met school, is het goed om ouders te betrekken bij het zoeken naar punten die de ouderbetrokkenheid zouden kunnen vergroten. Daarom is er een avond georganiseerd met als thema "Ouderbetrokkenheid". MR erkent dat het een succesvolle avond was, ondanks dat het lastig is om ouders te vinden. MR is positief over het initiatief van een actieteam met ouders en leerkrachten om ouderbetrokkenheid te bevorderen.

9. Verdieping van de methoden/ werken aan resultaten en opbrengsten (A,B,C)

De resultaten van de IEP toetsen eind van schooljaar '23-'24 zijn in het begin van het nieuwe schooljaar, '24-'25 besproken. Het accent lag vooral op de rekenresultaten, die in het vorige schooljaar tegenvielen. Enige vooruitgang is wel te zien, maar hier moet nog verder aan gewerkt worden. In '24-'25 is het actieteam Rekenen bezig geweest met zich verdiepen in het verbeterpunten van de rekenlessen. In schooljaar '25-'26 zal dit een vervolg krijgen.

10. Doorgaande lijn naar KDV/ IKC (B, C)

De MR had de taak om mee te denken over het nieuwe contract voor een IKC-partner met de wens om met de nieuwe partner een samenwerking aan te gaan. Voordelen: onderlinge communicatie over de leerlingen kunnen dan plaatsvinden, De pedagogisch medewerkers kunnen wellicht ook ingezet worden voor de school/omscholing. Ook heeft de MR uitgesproken of de nieuwe partner het christelijke karakter van De Terebint wil uitdragen tijdens de BSO-tijden. Er is door de MR een vragenlijst onder ouders uitgezet om de mening te peilen over de huidige Kinderopvangorganisatie. Hieruit bleek dat er een groot deel van de ouders tevreden is met de huidige opvangorganisatie. Wel waren er wat tips, adviezen en opmerkingen, maar dit waren voor ouders geen redenen om voor een andere opvang te kiezen.

In september '24 is de MR mee gegaan met de keuze van het team om verder te gaan met de huidige IKC-partner.

11. Collegiale consultatie (B)

Uit een medewerkersonderzoek is gebleken dat men op De Terebint o.a. de werkdruk als hoog ervaart. O.a. op dit punt is er lager gescoord dan PCBO-breed het geval is. Een aantal collega's heeft hiervoor een cursus m.b.t. werkdruk gevolgd, in het najaar '24 (door PCBO georganiseerd).

12. Vacatures (A,B,C)

Er is één vacature voor schooljaar '25-'26 tot de kerst ontstaan door het ouderschapsverlof van een collega werkend in de bovenbouw. Deze vacature is tijdelijk opgelost door het verlengen van het contract van een bekende leerkracht, die als zij-instromer parttime werkt. De MR is blij dat al het personeel op De Terebint kan blijven, ondanks het teruglopen van het leerlingaantal.

5. GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) is de overkoepelende MR van PCBO Apeldoorn die namens alle MR-en van de afzonderlijke scholen het overleg voert met de Raad van Bestuur van PCBO Apeldoorn. De GMR vergadert 6 tot 7 maal per jaar. Daarnaast zijn er nog 6 commissievergaderingen. In de GMR hebben 12 leden zitting: 6 ouders en 6 personeelsleden. Ieder lid van de GMR vertegenwoordigt dus 2 of 3 scholen. Voor onze school is dat Michiel Blom, tevens ouder van één van onze leerlingen.

Binnen de GMR worden zaken besproken die niet school-specifiek zijn, maar betrekking hebben op alle scholen binnen de PCBO.

Een GMR lid bezoekt 1 of 2 maal per jaar de MR die hij of zij vertegenwoordigt.

De MR van *De Terebint* kan inloggen op de website van de GMR om zo op de hoogte blijven van welke school-overstijgende onderwerpen er spelen. Ook kan de MR van *De Terebint* zelf punten aandragen voor bespreking binnen de GMR.

Inhoudelijke punten die binnen de GMR besproken zijn, zijn terug te vinden in het jaarverslag van de GMR, te vinden op de site van de GMR.

6. Overige activiteiten van de MR

Naast reguliere vergaderingen nemen MR-leden, indien nodig, ook deel aan andere activiteiten, waarvan de belangrijkste zijn:

Selectiecommissie vacatures

In de selectiecommissies bij sollicitatieprocedures bij *De Terebint* zit doorgaans ook een ouderlid van de MR. Dit is geen verplichting, maar de MR stelt het erg op prijs dat de school deze mogelijkheid biedt. Het geeft een extra gevoel van betrokkenheid voor de ouders. De Wet medezeggenschap op scholen geeft in dit kader een adviesrecht aan de MR. Daar is bij de benoeming van de directeur voor het laatst gebruik van gemaakt. Bij de laatste benoemingen van teamleden hebben geen ouders van de MR deel genomen aan de procedures.

Scholing

Jaarlijks wordt een MR-cursus door het CNV aangeboden. Deze cursus geeft inzicht in het werk van een MR. Bij instroom van nieuwe leden streven we ernaar dat ze deze cursus volgen, omdat de opgedane kennis helpt bij het invullen van de MR-rol.

7. Samenstelling van de MR

Het afgelopen schooljaar 2024-2025 bestond de MR uit de volgende leden:

Oudergeleding:

- Elise Dupain; voorzitter;
- Mattijs Vroon
- Rik van Ark

Personeelsgeleding:

- Susan Mascini
- Gerona Teunis; secretaris en contactpersoon OR
- Alex van de Graaff;

De samenstelling zal in schooljaar 2025-2026 gelijk blijven.