

JAARVERSLAG

Medezeggenschapsraad

2022 – 2023

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Missie en visie	3
2. Werkwijze MR	4
3. Korte terugblik op het schooljaar	4
4. Besproken onderwerpen	4
5. GMR	7
6. Overige activiteiten van de MR	8
7. Samenstelling van de MR	8

Inleiding

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van PCBO *De Terebint* van het schooljaar 2022-2023. Deze is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

1. Missie en visie MR
2. Werkwijze MR
3. Korte terugblik op het schooljaar
4. Besproken onderwerpen
5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
6. Overige activiteiten van de MR
7. Samenstelling van de MR

Vragen

Als u vragen heeft over de MR of bepaalde zaken aan de orde wilt stellen binnen de MR, dan kunt u contact opnemen met één van de MR-leden (zie hoofdstuk 7 voor de leden) of mailen naar mrterebint@pcboapeldoorn.nl.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, maar het vooraf doorgeven van uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld. Om bij iedereen kenbaar te maken wanneer de vergaderingen plaatsvinden, zijn deze in de jaarkalender opgenomen of zijn in ieder geval zichtbaar in de agenda van Parro.

1. Missie en visie MR

Missie

De MR van *De Terebint* is een orgaan waarin een afvaardiging van leerkrachten en ouders proactief, open, positief-kritisch en betrokken overleg voert en de directie adviseert over onderwerpen die bijdragen aan de dagelijkse gang van zaken op school als het gaat om:

1. een plezierige en betrokken sfeer voor allen, o.b.v. gelijkwaardigheid, transparantie en wederzijds respect, ook waar er sprake is van verschillen;
2. een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen kunnen leren;
3. kwalitatief goed en stimulerend onderwijs, waarbij elk kind op zijn of haar niveau wordt uitgedaagd en zich kan ontplooiën als het gaat om intelligentie, emotionele-, sociale- en creatieve ontwikkeling;
4. een goede werkomgeving voor leerkrachten en directie.

Dit alles met het oog op het goed voorbereiden van leerlingen op vervolgoopleidingen, als basis voor een toekomstige zelfvoorzienende positie binnen de maatschappij als Europees burger.

Visie

De MR vormt DE verbindende schakel in de driehoek van kinderen-leerkrachten-ouders. Met haar adviezen en signalen draagt de MR bij aan een positieve, enthousiaste beleving van *De Terebint*. De MR vormt de katalysator van het open gesprek om het volgende te verbeteren:

- A. het onderwijsklimaat voor de kinderen;
- B. het werkklimaat voor de leerkrachten;
- C. de betrokkenheid van ouders bij de school.

2. Werkwijze MR

Elke MR-vergadering kent een vaste agendaopbouw, waarbij er tevens ruimte is om specifieke onderwerpen (thematisch) met meer diepgang te bespreken. Een vast essentieel item is de inbreng van de directie; mededelingen, relevante stukken verschaffen, het uitwisselen van informatie/ideeën en indien aan de orde, het voorleggen van stukken waarvoor het advies c.q. de mening van de MR wordt gevraagd. De basis van de agenda wordt gevormd door de volgende onderdelen: vaststellen agenda, inbreng directie, informatie vanuit de GMR, ingekomen stukken, “wat speelt er op het plein”, rondvraag en sluiting. Daarnaast hebben sommige vergaderingen een aanvullend onderwerp dat de leden van de MR (vooraf) verder uitdiepen. De aanleiding tot een dergelijk onderwerp kan divers zijn (bijvoorbeeld externe ontwikkelingen, signalen vanuit de school, relevantie voor de MR...), maar het achterliggende doel is steeds hetzelfde; de directie te voeden c.q. (on)gevraagd van advies te voorzien.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.

De directeur is een deel van elke vergadering aanwezig. De directeur doet mededelingen, de MR overlegt met de directeur over verschillende onderwerpen en de MR kan vragen stellen aan de directeur. Tevens legt de directeur adviesaanvragen voor aan de MR. Bij wet is bepaald voor welke zaken een directie advies/instemming nodig heeft van de MR; het betreft dan de personeelsgeleding en/of de oudergeleding. Voor nadere informatie op dit front verwijzen we naar de Wet Medezeggenschapsraad op scholen (WMS).

3. Korte terugblik op het schooljaar

De lijn vanuit de vorige jaren hebben we als MR doorgetrokken, verder bouwend op de al gelegde basis. Proactief, open, positief-kritisch en betrokken het overleg voeren en de directie adviseren staan daarbij centraal. Dit vanuit de missie en visie die we enkele jaren geleden als MR hebben geformuleerd.

Het afgelopen jaar was voor de MR opnieuw een uitdaging, omdat er weer met een nieuwe directeur gewerkt moest worden.

De aanwezigheid van de nieuwe directeur heeft er voor gezorgd dat er met een kritische blik naar het beleid van De Terebint gekeken kon worden. Het bestaande beleid is goed opgepakt en uitgevoerd door de nieuwe directeur.

Tijdens de MR vergaderingen deelden we de zorgen van ouders over het eventuele nieuwe schooltijdenbeleid. Daarnaast namen in ditzelfde schooljaar ook een aantal MR- en teamleden afscheid, om uiteenlopende redenen.

Het leerlingenaantal binnen basisscholen in Apeldoorn neemt af. Hierdoor hebben we te maken met een minder ruime formatie van teamleden. Ook het lerarentekort baarde de MR zorgen voor het toekomstige schooljaar. Dit alles was reden om tijdens de MR vergaderingen veel tijd te besteden aan hoe de communicatie naar ouders zou moeten verlopen en hoe we ons als school kunnen onderscheiden t.o.v. andere scholen, zodat het leerlingenaantal stijgt en het lerarentekort niet van toepassing is op onze school.

Ook in dit laatste jaar waarin er gebruik gemaakt werd van de NPO-gelden is de inzet hiervan regelmatig besproken door de MR. Er is besproken hoe deze gelden zijn ingezet en wat dit heeft opgeleverd.

Tot slot blijft communicatie een terugkerend onderwerp van de MR, waardoor men vragen en onrust onder ouders kan voorkomen.

4. Besproken onderwerpen

Hierna wordt beknopt een overzicht gegeven van de belangrijkste onderwerpen die tijdens de MR-vergaderingen van het afgelopen schooljaar zijn besproken. Om de verbinding met de missie en visie te maken, is bij elk onderwerp tussen haakjes aangegeven op welke doelgroep(en) het betrekking heeft (A: kinderen; B: leerkrachten; C: ouders).

Kort samengevat in tabelvorm:

Onderwerp	Kinderen (A)	Leerkrachten (B)	Ouders (C)
Formatie/werkverdelingsplan		X	
Jaarplan/schoolplan/schoolgids	X	X	X
NPO-gelden	X	X	X
Communicatie naar ouders			X
Veiligheid/RI&E	X		
Begroting	X	X	
Jaarkalender	X	X	X
Ouderbetrokkenheid			X
Verdieping van de methoden.		X	X
Doorgaande lijn naar de KDV		X	
Collegiale consultatie.		X	
Vacatures/ Invallers	X	X	X

Formatie/Werkverdelingsplan (B)

Het formatieoverzicht en de onderverdeling naar de groepen voor het volgende schooljaar is besproken met de MR. Dit betreft een jaarlijks terugkerend onderwerp, waarbij de aan de school toegekende formatie wordt gebaseerd op het geprognosticeerde leerlingenaantal op een vaste peildatum (1 februari). De directie heeft bij de verdeling van de formatie zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de leerkrachten en het zoveel als mogelijk voorkomen van drie leerkrachten voor een groep (wat voor het schooljaar '23-'24 op één groep na gelukt is). Voor komend schooljaar '23-'24 zijn er tijdelijke (groep 3 en groep 7) vacatures ingevuld voor één dag in de week en is er een blijvende oplossing voor een vaste benoeming van vier dagen per week (groep 8). Ook is er een wisseling m.b.t. de onderwijsassistenten; deze vacature is opgevuld door één persoon (voor zowel onder- als bovenbouw).

Binnen de formatie wordt er ruimte gecreëerd om leerlingen, groepen en groepen leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte te kunnen bedienen. Dit gebeurt zowel door leerkrachten als door onderwijsassistenten. Dit creëren van ruimte sluit aan bij de visie van *De Terebint*.

Jaarplan/schoolplan/schoolgids (A, B en C)

De school werkt vanuit actieteams met kwaliteitskaarten om het onderwijs op *De Terebint* te borgen, door te ontwikkelen of te verbeteren. Eén van de actieteams houdt zich bezig met het integreren van zaakvakken en het koppelen van cultuur daaraan. Dit is in het jaarplan opgenomen.

Alle drie de documenten zijn door de MR gelezen en van input voorzien. Voor zover mogelijk is deze input meegenomen.

NPO-gelden (A, B en C)

Vanwege de opgelopen achterstanden in het onderwijs als gevolg van de beperkende maatregelen in het kader van de pandemie, zijn er vanuit de rijksoverheid gelden beschikbaar gesteld om dit te adresseren (Nationaal Programma Onderwijs - NPO). Elke school heeft hiervoor geld gekregen, een normbedrag per leerling.

Elke school was van overheidswege verplicht een 'scan' te maken om de cognitieve gesteldheid, het welbevinden en de sociaal emotionele gesteldheid van de kinderen in beeld te brengen. Ouders en leerlingen hebben daarvoor o.a. enquêtes ingevuld. De Terebint heeft

n.a.v. de analyse keuzes gemaakt voor interventies die nodig zijn in de komende jaren (ofwel de inzet en verdeling van de NPO-gelden). Dit mede ook gebaseerd op de verkregen inzichten van Intern Begeleiding en de directie inzake trends binnen de groepen en over de gehele school heen.

De MR heeft kritisch meegedacht, vragen gesteld en input geleverd bij de opgestelde analyses, getrokken conclusies en het opgestelde plan t.b.v. de besteding van de NPO-gelden.

De besteding van NPO-gelden is een belangrijk terugkerend thema voor de MR, om de voortgang te blijven monitoren.

Vanuit een inhoudelijk perspectief hierbij een aantal belangrijke punten die zijn behandeld:

Algemeen:

Hoe loopt het met de geplande interventies; uitvoering van de plannen, de besteding van de beschikbare gelden en de resultaten die daarmee worden behaald?

-Chromebooks

De oudergeleding van de MR vroeg zich af hoe de aanschaf van Chromebooks, past in het adresseren van de achterstanden. Er is een ICT plan, waarin de aanschaf van ICT materialen is meegenomen. De methodes die worden ingezet zijn veelal afhankelijk van het werken met Chromebooks. PCBO staat achter de aanschaf van Chromebooks vanuit de NPO gelden. Zij zien dit ook als een duurzame ontwikkeling.

-Werkdruk

De werkdruk kan mogelijk verlicht worden als er cursussen en/of workshops worden gegeven, wat tevens ten gunste komt aan de professionalisering van de leerkracht.

-Communicatie

Het is belangrijk om een duidelijke beschrijving van de NPO gelden mee te geven in de communicatie naar de ouders.

In de nieuwsbrief is over de NPO-gelden gecommuniceerd naar de ouders. De oudergeleding van de MR heeft hierbij als klankbord gefungeerd en meegelezen. Belangrijk aandachtspunt bij de communicatie was om te redeneren vanuit ouders en kinderen. Bij de inhoud van de communicatie lag de focus op herstel, professionalisering en materialen.

-Rekenen

Rekenen werd nadrukkelijk meegenomen in het NPO-bestedingsplan, waarbij de methode meer uitgebouwd wordt. Daarbij ligt het accent op de bovenbouw en wordt er extra aandacht gegeven aan preventie van de leesproblemen.

Resultaten vanuit de inzet van NPO-gelden

Logischerwijs is dit een belangrijk punt waar ook in de MR meermalen bij stil is gestaan. Kort samengevat laat de inzet van de NPO-gelden al het volgende zien:

- Door de inzet van twee **onderwijsassistenten** sinds vorig schooljaar heeft een groot aantal leerlingen zowel in onder- als bovenbouw meer individuele hulp of in een klein groepje gekregen, wat de ontwikkeling van deze leerlingen ten goede is gekomen.
- Omdat er meer **Chromebooks** ter beschikking waren, konden de leerlingen ook vaker gericht oefenen met probleemgebieden waar zij achterstanden in hadden opgelopen of al moeite mee hadden. Ook dit heeft bijgedragen aan het wegwerken van achterstanden.
- Omdat er **meer boeken** voor de schoolbibliotheek zijn aangeschaft is de kans op leesmotivatie groter, wat ook helpt bij de ontwikkeling van taal en spelling.

Ook is aangeschaft vanuit de NPO middelen:

- **Bouw!** (er is een contract afgesloten met Lexima vanuit PCBO)
- **Materialen voor het leerplein** (De materialen worden volop ingezet door de leerkracht van het leerplein. De leerlingen die naar het leerplein gaan hebben hiermee een rijke leeromgeving gekregen)
- **Scholing voor rekenen:** miniteams (de methode Pluspunt 4 wordt nu optimaal benut door de leerkrachten. Waarbij er meer aandacht is voor automatiseren, door te starten met de les met de conditietraining (onderbouw) en in de bovenbouw door meer aandacht te besteden aan de extra taken.

Hoe ver zijn we met de realisatie?

Inmiddels is het werken met onderwijsassistenten helpend gebleken en staat ook op de formatie van komend schooljaar '23-'24, weliswaar door één i.p.v. twee personen werkzaam te laten zijn in beide bouwen.

De Chromebooks zijn voldoende aanwezig voor de bovenbouwgroepen om dagelijks mee te kunnen werken. Ook de middenbouw beschikt over een aantal Chromebooks, nu die van groep 8 vernieuwd zijn.

Met de ondersteuning van leerlingen en groepjes leerlingen door een leerkracht buiten de groep is ook rekening gehouden op de formatie van komend schooljaar '23-'24.

Wat zijn nog te verwachten uitgaven?

Mogelijk moeten verouderde Chromebooks of digiborden nog vervangen gaan worden in komend schooljaar '23-'24. De kosten daarvan zijn nog niet duidelijk.

Hoe verhoudt dit alles zich tot elkaar?

Er is dus al veel gedaan met de NPO gelden en dit heeft zeker een positief effect gehad. De MR blijft de graag op de hoogte van de inzet van deze gelden en de effecten ervan, ook in het komende schooljaar '23-'24.

Communicatie naar ouders (C)

Door de komst van zowel nieuwe leerkrachten als ook een nieuwe directeur is het zaak om een heldere communicatie te hebben. Vandaar dat er ook nadrukkelijk aandacht is geschonken aan de communicatie naar ouders toe over het voort te zetten beleid en tevens aandacht hebben voor nieuwe ontwikkelingen o.a. nieuwe schooltijden.

De MR heeft de nieuwe directeur geadviseerd om zich zichtbaar op te stellen naar ouders toe en communicatie veel aandacht te geven.

Veiligheid/RI&E (A)

Alle haalbare actiepunten van het RI&E zijn uitgevoerd. Dit is op orde en loopt conform de afspraken.

Begroting (A en B)

Dit betreft een jaarlijks terugkerend onderwerp op de MR-agenda, waarbij wordt teruggekeken naar de jaarbegroting van de school (voor het kalenderjaar). Dit wordt afgezet tegen de daadwerkelijke gedane uitgaven. Er wordt ingegaan op afwijkingen tussen beiden waar nodig. Er waren geen noemenswaardige constatering c.q. afwijkingen en de MR heeft instemming gegeven voor de cijfers.

Jaarkalender (A, B, en C)

Dit betreft een jaarlijks terugkerend onderwerp op de MR-agenda, waarbij de jaarkalender voor het volgende schooljaar wordt bekeken. Er zijn wettelijke eisen waar de kalender aan moet voldoen, zoals bijvoorbeeld het maximaal aantal toegestane gebroken weken en de planning van studiedagen. De MR heeft aangegeven akkoord te gaan met de invulling van de jaarkalender voor komend schooljaar '23-'24, waarin er wijziging is voor de lestijden i.v.m.

het op handen zijnde 5-gelijke dagen model waar PCBO-breed op over zal kunnen worden gegaan in de nabije toekomst:

-Groep 3 en 4 elke vrijdagmiddag naar school

Ouderbetrokkenheid (C)

Door de wisselingen van zowel leerkrachten als ook opnieuw van directeur is het van belang dat ouders voldoende contact en verbinding blijven houden met school. Zodra er weer mogelijkheden waren om ouders te betrekken bij schoolactiviteiten, bijv. schoolreis of sportevenementen, is dit ook gebeurd.

De “kijkmiddagen” zijn weer in het leven geroepen, na enkele jaren “afwezigheid” door Corona. Daarnaast hebben de leerkrachten tweewekelijks een kort Parro bericht naar ouders uitgedaan met daarin info (en evt. ook foto's) vanuit de groep.

Ook is sociale media meer ingezet om ouders en belangstellenden te informeren over de activiteiten binnen de school.

De MR staat positief tegenover het vergroten van de ouderbetrokkenheid, want hierdoor is de drempel minder groot om aan de bel te trekken indien nodig.

Verdieping van de rekenmethode Pluspunt (A,B, C)

N.a.v. de drie sessies en één studiedag voor het hele team in het vorige schooljaar, is het team verder gegaan met het verdiepen van de mogelijkheden van de methode. Ook is de IEP toets dit schooljaar voor het eerst gebruikt als toetsinstrument, waarmee een analyse mogelijk is. Hierdoor is verdieping en verrijking van goede rekenaars en herhaling en RT (Remedial Teaching) voor zwakke rekenaars/ kinderen met achterstanden mogelijk gebleken. Toch zijn de toetsresultaten voor rekenen door de hele school teleurstellend. Het is een landelijke trend. Het team heeft het als speerpunt op de agenda staan voor komend schooljaar.

De MR is van mening dat het heel waardevol is om een analyse te maken over het advies wat een leerling heeft gekregen voor het VO en de uitkomst van de IEP-toets. Idealiter wil je dat dit dicht bij elkaar ligt. Onderwerp om mee te nemen op de MR-jaarkalender voor volgend jaar. In 2024 wordt de IEP voor groep 8 afgenomen in februari.

De uitkomsten van de IEP groep 8 '22-'23 zal op de agenda gezet worden na het publiceren van de IEP-resultaten, aan het begin van het volgende schooljaar.

Doorgaande lijn naar KDV (B, C)

Tijdens rondleidingen aan nieuwe ouders komt vaak naar voren dat zij ook interesse hebben in BSO. Daarom is goede samenwerking en aansluiting tussen ons primair onderwijs en het kinderdagverblijf (KDV) van groot belang. De medewerkers van het KDV hebben onderzocht wat zij kan en mogen doen qua privacy met het signaleren en doorgeven van gegevens bij peuters die doorgaan als kleuter bij ons op school. Hierdoor is er een betere doorgaande lijn van KDV naar de basisschool plaatsvinden. De MR ziet het belang van deze doorgaande lijn in en pleit voor continuering van een goede samenwerking, zodat er meer ouders kiezen voor zowel het KDV als voor de school.

Collegiale consultatie (B)

Op de planning stond om, gedurende het schooljaar '22-'23 een traject in te gaan met de teamleden om te kijken naar de kwaliteiten binnen het team; ME+U. Hierdoor leert elk teamlid kritisch naar zichzelf kijken en kunnen de kwaliteiten van iedereen meer op elkaar afgestemd worden of ten volle benut worden binnen het team.

De MR ziet de meerwaarde van het traject in, zowel voor het team als de nieuwe directeur.

Vacatures (A,B,C)

De ontstane vacature gedurende het schooljaar door het zwangerschapsverlof van een collega is uiteindelijk opgelost door het fulltime gaan werken van een teamlid.

De vacature voor een nieuwe teamlid in de bovenbouw na de zomer is opgelost doordat een collega binnen het PCBO wilde wisselen van school (vrijwillige mobiliteit).

De vacature voor de middenbouw, door het vertrek van een leerkracht, is opgelost door voor één dag per week het hele schooljaar een invaller in te zetten en de zij-instromer een vaste plaats binnen de formatie te geven.

De wens om één breed inzetbare onderwijsassistent voor zowel onder- als bovenbouw te hebben is vervuld.

De MR heeft de zorgen gedeeld, over het opnieuw vertrekken van teamleden en het vervolgens moeten zoeken naar passende oplossingen. De MR heeft begrip voor de redenen van vertrek en denkt mee over manieren om personeel binnen De Terebint te houden.

5. GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) is de overkoepelende MR van PCBO Apeldoorn die namens alle MR-en van de afzonderlijke scholen het overleg voert met de Raad van Bestuur van PCBO Apeldoorn. De GMR vergadert 6 tot 7 maal per jaar. Daarnaast zijn er nog 6 commissievergaderingen. In de GMR hebben 12 leden zitting: 6 ouders en 6 personeelsleden. Ieder lid van de GMR vertegenwoordigt dus 2 of 3 scholen.

Binnen de GMR worden zaken besproken die niet school-specifiek zijn, maar betrekking hebben op alle scholen binnen de PCBO.

Een GMR lid bezoekt 1 of 2 maal per jaar de MR die hij of zij vertegenwoordigt.

De MR van *De Terebint* kan inloggen op de website van de GMR om zo op de hoogte blijven van welke school-overstijgende onderwerpen er spelen. Ook kan de MR van *De Terebint* zelf punten aandragen voor bespreking binnen de GMR.

René Arends is de contactpersoon vanuit de GMR, die *De Terebint* toegewezen heeft gekregen. Inhoudelijke punten die binnen de GMR besproken zijn, zijn terug te vinden in het jaarverslag van de GMR, te vinden op de site van de GMR.

6. Overige activiteiten van de MR

Naast reguliere vergaderingen nemen MR-leden, indien nodig, ook deel aan andere activiteiten, waarvan de belangrijkste zijn:

Selectiecommissie vacatures

In de selectiecommissies bij sollicitatieprocedures bij *De Terebint* zit doorgaans ook een ouderlid van de MR. Dit is geen verplichting, maar de MR stelt het erg op prijs dat de school deze mogelijkheid biedt. Het geeft een extra gevoel van betrokkenheid voor de ouders. De Wet medezeggenschap op scholen geeft in dit kader een adviesrecht aan de MR.

Scholing

Jaarlijks wordt een MR-cursus door het CNV aangeboden. Deze cursus geeft inzicht in het werk van een MR. De meeste MR-leden hebben de cursus inmiddels gevolgd in de afgelopen jaren. Bij instroom van nieuwe leden streven we ernaar dat ze (tijdig) deze cursus volgen, omdat de opgedane kennis helpt bij het invullen van de MR-rol.

7. Samenstelling van de MR

Het afgelopen schooljaar bestond de MR uit de volgende leden:

Oudergeleding:

- Kim Neuteboom Spijker (moeder van Roos en Stijn), voorzitter;
- Petra van Dijk (moeder van Lynn en Senna);
- Erjan Tinholt (vader van Annemiek); adviserend lid, geen instemmingsrecht i.v.m. een groter aantal leden van de oudergeleding dan van de personeelsgeleding.
- Walter Ruesink (vader van Nils en Femme).

I.v.m. het overschrijden van de zittingstermijn, verlaten van een kind op De Terebint en persoonlijke beweegredenen zullen bovenstaande ouders geen deel meer uitmaken van de MR komend schooljaar. Er zijn inmiddels twee nieuwe ouders (Mattijs Vroon en Elise Dupain; nieuwe voorzitter) met kinderen in de onderbouw een aantal vergaderingen bij wezen wonen. Zij zullen komend jaar zitting nemen in de MR.

Personeelsgeleding:

- Susan Mascini
- Gerona Teunis; contactpersoon OR
- Allard van der Klij;secretaris.

I.v.m. zwangerschaps- en ouderschapsverlof heeft Susan haar MR taken tijdelijk stopgezet en zal deze vanaf december '23 weer oppakken.